

286
385
285
728

Fecha de Presentación	Fecha de cargo	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
20/09/2013		Agosto 2013		Johanna Pimiento
				Directora Gobierno en Línea

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato N°:	Tipo:	Convenio N°:	334 de 2011	Tipo: 1 INTERADMINISTRATIVO
Rubro o Proyecto		Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP
APOYO A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA		5 años (20/12/2011 - 20/12/2016)	88811	26/12/2011
				Valor (\$)
				36.000.000.000,00

Valor Contrato y/o Convenio	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
Convenio - FONIC	\$ 36.000.000.000,00	26/12/2011	60,00	26/12/2011	20/12/2016

Requisitos para el perfeccionamiento				
Poliza N°	Fecha de aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio
N/A		221011	26/12/2011	N/A

Modificaciones al Contrato				
Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición				
Prórroga				
Cero al				
Cesión				

NOMBRE DEL CEDENTE

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal. La información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Información Financiera									
Valor Total de Contrato y/o Convenio				\$	36.000.000.000	% Anticipo:		\$	
Desembolsos Programados		Desembolsos Realizados				Amortización			
Fecha	Requisitos para el pago	Fecha	No. Egreso	% Pagado	Valor (\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte

TOTALES									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SALDO POR GIRAR:

ANTICIPO POR AMORTIZAR

SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD

Este saldo debe corresponder al registro contable, previa conciliación con el referido Grupo

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (De acuerdo con la información enviada por el licitante Rendimientos a 31 de Agosto de 2013)

\$ 114.098.857,37

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONIC

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS

\$

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas



1	G	oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los, los montos aprobados por el Ministerio	90%	30%	D	red on f m a c o m m i d p l l l d l 683 agosto de d l Convec 20 22 leg l i red n u l 4 7 b l y 23 de la convocatoria exterior. En el periodo 2013-1 convocatoria nacional renovaron 1/4 estudiantes, aplazaron el crédito 1/2 beneficiarios, desistieron 22 y están pendientes por renovar el crédito 9 beneficiarios. En cuanto a la convocatoria exterior renovaron 13 estudiantes, desistió un beneficiario y están pendientes por renovar el crédito 11 beneficiarios. En cuanto a la segunda convocatoria 865 beneficiarios realizaron el proceso de legalización, a la fecha a 803 beneficiarios ya se les realizó el desembolso para el periodo 2013-1 están pendientes por desembolso 62 beneficiarios. Soporte Acta No 19
2	1	1 mar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al t do financiero	0%	28%		Esta pendiente para entrega del 3er informe de gestión del fondo a finales del mes de Julio
3		Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de alcos, guios, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0%	28%		En el mes de agosto no se reunió la Junta Administradora del Fondo Desarrollo del Talento Digital
4	Adm	istrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TI" ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de l q d de acuerdo con las políticas del ICETEX	100%	32%		Los recursos disponibles que ingresan a los Fondos en Administración se invierten temporalmente y conforme la programación de flujo de caja (ingresos y egresos por giro a la ejecución del convenio) en un portafolio de inversiones. El portafolio sigue las políticas de inversión de ICETEX, regladas por parte de la Junta Directiva, acorde a una política de riesgos y bajo las recomendaciones de un COMITÉ FINANCIERO Y DE INVERSIONES, conformado por miembros expertos y externos a la entidad. Las inversiones autorizadas se limitan a títulos de RENTA FIJA (TES, Bonos AAA o AA+, Papeles Comerciales con calificación AAA y CDT's de entidades crediticias con calificación AAA, AA+ y AA) en entidades que tengan cupo autorizado por emisor. Algunos recursos líquidos se mantienen en cuenta de ahorros con el objeto de atender obligaciones de desembolso de financiamiento de cada una de las cohortes. La finalidad de la realización de inversiones guarda principios de conservación del capital y/o recursos administrados a través del tiempo particularmente frente a la pérdida de poder adquisitivo y ofrecer una rentabilidad en términos reales conservadora, todo dentro del marco del decreto 1525 de 2008 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Las inversiones realizadas se sujetan a cupos de inversión que son calculados y monitoreados por la Oficina de Riesgos de ICETEX para evaluar la solvencia financiera de los emisores evitando riesgos de inversión. Dicho monitoreo se realiza en forma trimestral conforme la información publicada por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia para los emisores de valores. La valoración de las inversiones se hace diariamente conforme a la normalidad de la Superfinanciera y sujeto a las condiciones del mercado de valores. Diariamente se mide el nivel de riesgo de mercado por parte de la Oficina de Riesgos manteniendo monitoreado el comportamiento de la valoración de inversiones la cual sigue las metodologías de la Superfinanciera. Todos los recursos entran a un portafolio común, pero segregado y separado contablemente por el origen del recurso de cada fondo en administración. El objetivo es lograr mejores rentabilidades al momento de acceder a las alternativas de inversión en el mercado de capitales. No puede existir discrecionalidad del constituyente en las inversiones. Las mismas se sujetan a las políticas de inversión del ICETEX conforme a lo establecido en el convenio. Los rendimientos se calculan conforme la rentabilidad global del portafolio, y en el siguiente mes se causan contablemente. La rentabilidad se sujeta al comportamiento del mercado de valores, sin embargo ICETEX, actúa con principios de prudencia financiera y bajo riesgo financiero.
5		levi... contabilidad separada de otros fondos, en donde se da cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	100%	32%		ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestral. Soporte Estado de Cuenta a 31 de agosto de 2013
6		D l... las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros d l Fondo	100%	32%		El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas
7		Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de l q rata el artículo 2175 del Código Civil	100%	32%		Pese a que el Fondo TIC no ha dado instrucciones que representen peligro, a través de la presencia en la Junta Administradora y de las diversas comunicaciones que se han cruzado, ICETEX ha cumplido con cuidar los intereses y los recursos del Fondo
8		Formular el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio	100%	32%		El 24 de junio de 2013 el MINTIC envió al ICETEX el listado de aspirantes aprobados de la 3ra convocatoria 2013-2 Fondo Desarrollo del Talento Digital por la Junta Administradora para iniciar el proceso de legalización. Toda la información respectiva está consignada en el Acta No. 20. Para la tercera convocatoria 2013-2 el ICetex entregó el reporte al 17 de septiembre de 2013 de 1350 legalizados
9		B nd... a los beneficiarios del Fondo asesora oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de red l y firma de pagares	100%	32%		ICetex tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos condonables. Adicionalmente, en casos específicos, el ICETEX ha prestado asesoria directa a beneficiarios, sin embargo el ICetex podría intensificar la formación de todo su canal de atención en asuntos específicos de las Convocatorias Talento Digital
10		C... todar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagares y las garantías que fueron otorgados como aval del crédito educativo concedido	100%	32%		ICETEX cuenta con una firma letterizada, en este caso la firma MTI Tomas Greg, que se encarga de la custodia física de los títulos - garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios. Este control cuenta con intervención trimestral por parte de las áreas funcionales. Las garantías son custodiadas hasta tanto la obligación cese, bien sea por condonación del crédito o por finalización de la etapa del cobro al que hubiere lugar.
11		R... lizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban ha a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente	100%	32%		De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo por cada desembolso realizado se realiza al valor legalizado por la Universidad el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4%100 correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros
12		H... r efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país	0%	28%		Esta obligación no es verificable todavía porque ninguno de los beneficiarios de crédito para estudios en el exterior ha terminado su formación. Adicionalmente, en ninguna de las dos convocatorias que se han gestionado hasta ahora es requisito de condonación volver al país. Valdría la pena revisar la redacción de esta obligación y en caso de determinarlo necesario, proceder a solicitar una modificación.
13		Ac... lizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	70%	30%		Hasta el momento y durante la legalización de los créditos condonables de la tercera convocatoria 2013-2, se han presentado inconvenientes en la plataforma del ICETEX que han afectado la realización de dicho proceso a algunos aspirantes aprobados.
1		Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador ma d lano del "FONDO", e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100%	32%		La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. La segunda parte de esta obligación se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora.

306
286
729

5. Brindar los seleccionados de los créditos condonables asesor oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	100%	32%	El Ictetex tiene abiertos todos sus canales de atención al beneficiario y al ciudadano para asesorar los beneficios de créditos
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable	70%	30%	La plataforma web de Ictetex está habilitada para las convocatorias de Talento Digital y para gestionar el proceso de Legalización de los aspirantes aprobados Tercera Convocatoria 2013-2. Durante la legalización de los créditos condonables 2013-2, se han presentado inconvenientes en la plataforma del ICETEX que han afectado la realización de dicho proceso a algunos aspirantes aprobados
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	100%	32%	A través del Reglamento Operativo que se suscribió entre el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – FONITIC y el ICETEX se encuentran definidos los criterios y aspectos relevantes que afectan el proceso de selección, adjudicación, renovación, condonación y paso al cobro en el evento que no se cumplan los requisitos de condonación. Para la tercera convocatoria 2013-2 el Ictetex entregó el reporte el 17 de septiembre de 2013 de 1350 legalizados
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	0%	28%	Hasta ahora no ha habido aprobaciones excepcionales de desembolsos por parte de la Junta Administradora
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios esbaleados para la correcta administración del convenio	100%	32%	Para la tercera convocatoria 2013-2 el Ictetex compartió vía correo electrónico el reporte el 17 de septiembre de 2013 de 1350 legalizados Sin embargo extendimos solicitud al Ictetex para que estos reportes sean más permanentes y completos a fin de lograr un mejor seguimiento y control
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvo respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	0%	0%	Esta obligación no es verificable porque en ningún crédito han concluido las obligaciones
21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar los labores de cobro de cartón de los créditos incumplidos que sean pertinentes	100%	32%	Es requisito para adelantar el trámite de LEGALIZACIÓN para cada uno de los beneficiarios suscribir una garantía que respalda la obligación (pagaré y carta de instrucciones) suscrita por el beneficiario y el deudor solidario. Actualmente se tiene en custodia las garantías correspondientes. La segunda parte de esta obligación no es verificable porque en ningún crédito han concluido las obligaciones y por ende no hay cartón por cobrar.
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y dar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	0%	28%	Esta labor se ha desarrollado de manera conjunta y según el Convenio, la debe seguir liderando ICETEX. En el mes de agosto no se reunió la Junta Administradora del Fondo Desarrollo del Talento Digital
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	100%	32%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición de nuestro Constituyente las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo contamos con convenios con las Universidades, las cuales apoyan a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables. Sin embargo se han recibido reiteradas solicitudes e inquietudes respecto a la prestación del servicio por parte de algunas regionales del Ictetex
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que cargue la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	0%	28%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas con ocasión de esta obligación
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo	100%	32%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene definidos sus procedimientos que permiten dar respuesta a los beneficiarios y Constituyente de acuerdo con los tiempos establecidos y reglamento Operativo del Fondo
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	100%	32%	Hasta ahora Ictetex ha actuado según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio. No se ha detectado ningún comportamiento de Ictetex que vaya en oposición a este
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO dentro del mes siguiente a la fecha de perfeccionamiento del convenio	100%	100%	Dentro del mes siguiente y los meses siguientes hasta la expedición del Reglamento Operativo del Fondo, Ictetex participó activamente en su elaboración y suscribió el Acta de la primera sesión de la Junta Administradora donde se adoptó el Reglamento
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.	0%	28%	Ictetex ha respondido a las demás obligaciones no explicitas pero que propenden por el cumplimiento del objeto del convenio.

Productos a entregar	Fecha programada	Productos entregados	Fecha entrega	Relación de Soportes
Informe No 1 (Marzo) de la ejecución del convenio		INFORME (MARZO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	12/04/2013	
Informe No 2 (Abril) de la ejecución del convenio		INFORME (ABRIL) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2013	
Informe No 3 (Mayo) de la ejecución del convenio		INFORME (MAYO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	16/06/2013	
Informe No 4 (Junio) de la ejecución del convenio		INFORME (JUNIO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	25/07/2013	
Informe No 5 (Julio) de la ejecución del convenio		INFORME (JULIO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	26/08/2013	
Informe No 6 (Agosto) de la ejecución del convenio		INFORME (AGOSTO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	20/09/2013	

INDICADORES

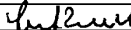
✓ Cumplió con el siguiente indicador: Actividades planeadas/Actividades evaluadas		De 1 actividades asignadas todas se cumplieron el 90%
--	--	---

Estado de Avance General del Proyecto
Se han cumplido con todas las actividades asignadas en el periodo de pago en un 90%

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	
Nombre:	
Cargo:	FONTC
Firma:	
Supervisor	
Nombre:	Johana Pimiento
Cargo:	Directora Gobierno en Línea
Firma:	

Original: Ejecutor del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contabilidad

288
388
731

